

**ЧАСТНА ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ И ЧАСТНО ОСНОВНО  
УЧИЛИЩЕ „ЛЕОНАРДО ДА ВИНЧИ”- ДОБРИЧ**



гр. Добрич, Бул."Русия", №2-Е  
тел: Фронт-офис 058602418; Админ: ++359 879463466  
e-mail: [leonardoschool@abv.bg](mailto:leonardoschool@abv.bg); web site: [www.leonardo-dobrich.com](http://www.leonardo-dobrich.com)

Остава да ползва ..... дни

Вх. № ...../.....

ДО ДИРЕКТОРА  
НА **ЧПГ/ЧОУ** „Леонардо да Винчи”  
ГР. ДОБРИЧ

СЪГЛАСУВАЛ:  
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:  
.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от .....  
/име, презиме, фамилия/

родител на .....

ученик в ..... клас за учебната ...../..... г.

адрес и тел. за контакт: .....

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини до 3 дни в една учебна година.

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми .....

.....  
ученик/чка/ в ..... клас за уч. .... г. считано от ..... до ....., по  
реда на **чл.54, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование** и **чл. 16, т. 9 от Правилника за  
действието на училището.**

Отсъствията се налагат поради .....

*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се, да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

Дата:.....

Подпис:.....